

Regulamin Obiektu



§ 1 Definicje

1. **WŁAŚCICIEL, WYNAJMUJĄCY** – Monika Stawińska, adres poczty elektronicznej (e-mail): sunset.domzachodslonca@gmail.com, numer telefonu: +48 791 308 164, +48 608 484 640
2. **GOŚĆ, NAJEMCA** - osoba lub osoby najmujące Obiekt Wakacyjny na określony czas.
3. **OBIEKT WAKACYJNY** – obiekt wynajmowany całorocznie przez Właściciela, o powierzchni ok. 63 m², przeznaczony dla maksymalnie 6 osób, zlokalizowany pod adresem ul. Radosna 2, 19-300 Mołdzie.
4. **REGULAMIN** – niniejszy regulamin Obiektu Wakacyjnego.

§ 2 Zasady ogólne

1. Obiekt Wakacyjny wynajmowany jest w systemie dobowym.
2. Doba pobytowa trwa od godziny 16:00 do godziny 11:00 dnia następnego, o ile Właściciel oraz Gość nie ustalili inaczej.
3. W Obiekcie Wakacyjnym obowiązuje cisza nocna od godziny 23:00 do 6:00 rano.
4. Najemca ma zakaz urządzania przyjęć oraz imprez na terenie Obiektu Wakacyjnego
5. Najemca ma zakaz wykorzystywania Obiektu Wakacyjnego w celach zarobkowych, w szczególności poprzez podnajem lub oddawanie Obiektu w użytkowanie osobom trzecim, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiszcili należną za wynajem opłatę.
6. Z uwagi na zachowanie bezpieczeństwa wewnątrz Obiektu obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu oraz wyrobów tytoniowych. W przypadku złamania zakazu Najemca zostanie obciążony karą finansową w wysokości 500 zł za każde stwierdzone naruszenie.
7. Przebywanie zwierząt na terenie Obiektu wymaga uprzedniej zgody Właściciela. Wynajmujący zezwala na pobyt w Obiekcie tylko małych ras psów typu yorkshire, terrier, maltańczyk, shih tzu itp. za dodatkową opłatą 25 zł za dobę płatne gotówką w dniu meldunku.

§ 3 Przyjazd i zameldowanie

1. Przyjazd do Obiektu powinien nastąpić w godzinach ustalonych wcześniej z Wynajmującym lub osobą upoważnioną do przekazania kluczy w imieniu Wynajmującego.
2. Ustalenie godziny przyjazdu powinno nastąpić co najmniej na dwa dni przed planowanym przyjazdem Najemcy do Obiektu.

3. W sytuacji, w której Najemca jest świadomy, iż dotarcie do Obiektu na umówioną wcześniej godzinę nie jest możliwe, ma obowiązek natychmiastowego telefonicznego powiadomienia o tym fakcie Wynajmującego lub osoby odpowiedzialnej za przekazanie kluczy.
4. Przekazanie kluczy do Obiektu oraz odbiór Obiektu przebiega zawsze w obecności Wynajmującego lub osoby przez niego upoważnionej.
5. W celu dokonania skutecznego zameldowania, Najemca zobowiązany jest okazać dokument tożsamości. Jeżeli dokument tożsamości okazany przez Najemcę budzi wątpliwości, Wynajmujący lub osoba upoważniona za przekazanie kluczy do Obiektu ma prawo poprosić Najemcę o okazanie drugiego, innego dokumentu potwierdzającego tożsamość osoby meldowanej (np. paszport, prawo jazdy).
6. Podczas przekazywania kluczy do Obiektu, osoba upoważniona do ich przekazania udziela Najemcy instrukcji dotyczących używania wybranych urządzeń elektrycznych, kominka, grilla oraz zasad dotyczących palenia ogniska.
7. Chwila przekazania kluczy Najemcy, stanowi jednocześnie moment określenia stanu technicznego Obiektu oraz znajdujących się w nim urządzeń.
8. Niezgłoszenie uwag i zastrzeżeń do stanu technicznego i czystości Obiektu w momencie przekazania kluczy, jest jednoznaczne z tym, że Obiekt został oddany Najemcy do użytku w stanie nie budzącym uwag i zastrzeżeń.

§ 4 Zasady przedłużenia pobytu

1. Istnieje możliwość przedłużenia pobytu Najemcy w Obiekcie. Koszt przedłużenia pobytu o każdą godzinę wynosi 35 zł i jest możliwy jedynie po uprzednim uzgodnieniu z Wynajmującym.
2. Życzenie przedłużenia pobytu Najemca powinien zgłosić nie później niż do godziny 10:00 rano w dniu, w którym powinno nastąpić wymeldowanie. Życzenie przedłużenia pobytu w miarę możliwości zostanie uwzględnione przez Wynajmującego.
3. Zajmowanie Obiektu przez Najemcę po zakończeniu doby pobytovej (tj. po godzinie 11:00) bez wcześniejszego uzgodnienia z Wynajmującym, będzie traktowane jako przedłużenie pobytu na kolejną dobę i skutkuje doliczeniem stosownej opłaty za pobyt według cennika.
4. W przypadku braku możliwości przedłużenia pobytu, Najemca zobowiązany jest opuścić Obiekt Wakacyjny. W przypadku odmowy opuszczenia Obiektu, Najemca obowiązany jest do uiszczenia opłaty za pobyt zgodnie z cennikiem oraz uiszczenia opłaty dodatkowej w kwocie 450 zł za każdą kolejną rozpoczętą dobę pobytu.

§ 5 Opuszczenie Obiektu

1. Najemca jest zobowiązany do opuszczenia Obiektu w dniu wymeldowania do godziny 11:00.
2. Goście są zobowiązani do utrzymywania Obiektu w czystości i zwrócenia go przy wymeldowaniu w stanie odpowiadającym stanowi z dnia wydania kluczy.
3. Wcześniejszy wyjazd Najemcy z przyczyn niezależnych od Właściciela, nie uprawnia Najemcy do żądania zwrotu kwoty za niewykorzystane noclegi oraz poniesione świadczenia.
4. Przy opuszczaniu Obiektu, Najemca ma obowiązek wyłączyć wszystkie urządzenia elektryczne oraz zamknąć drzwi i okna.

§ 6 Opłaty za pobyt

1. Płatności za wynajęcie Obiektu Najemca ma obowiązek dokonać:
 - 1.1. w przypadku rezerwacji dokonywanej za pośrednictwem strony Właściciela www.sunset.elk.pl - najpóźniej w dniu przyjazdu przed zameldowaniem,
 - 1.2. w przypadku rezerwacji dokonywanej za pośrednictwem serwisu Booking oraz Airbnb poprzez wskazane serwisy rezerwacyjne.
2. Po dokonaniu rezerwacji, Najemca ma obowiązek wpłaty zadatku wynoszącego 30 % kosztu całego pobytu. Zadek należy wpłacić przelewem na konto bankowe Wynajmującego.
3. Zadek nie podlega zwrotowi w przypadku odwołania rezerwacji lub niepojawienia się Najemcy w Obiekcie.
4. Niewpłacenie zadatku zgodnie z zasadami określonym w pkt 2 niniejszego paragrafu, uprawnia Wynajmującego lub osobę upoważnioną do przekazania Obiektu do odmowy zameldowania i wydania kluczy Najemcy.
5. Pozostałą część ceny za pobyt, Najemca zobowiązany jest wpłacić Wynajmującemu przy zameldowaniu. Kwota ta jest pomniejszona o sumę wpłaconego wcześniej przez Najemcę zadatku.
6. Właściciel zastrzega sobie możliwość pobrania od Najemcy kaucji w wysokości od 800 do 1800 zł w momencie zameldowania. Właściciel może z wpłaconej kaucji pokryć szkody wyrządzone przez Najemcę.

§ 7 Zasady pobytu

1. W Obiektach mogą przebywać wyłącznie osoby zgłoszone przez Najemcę przy dokonywaniu rezerwacji oraz zameldowaniu.

2. W przypadku stwierdzenia większej niż zadeklarowana liczby osób w Obiekcie po godzinie 22.00, jest to równoznaczne z wyrażeniem zgody na odpłatne dokwaterowanie dodatkowych osób według aktualnego cennika tj. 130 zł za osobę na dobę.
3. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za osoby niepełnoletnie przebywające z nim na terenie Obiektu.
4. W trakcie pobytu Najemca może zgłosić Wynajmującemu chęć skorzystania z usługi posprzątanego Obiektu. Opłata za posprzątanego Obiektu w trakcie pobytu wynosi 150 zł. W przypadku pobytu 14 dniowego wymiana ręczników i pościeli po 7 dniach.
5. Najemca ma obowiązek niezwłocznie zgłaszać Wynajmującemu wszelkie awarie, zniszczenia oraz usterki powstałe podczas użytkowania Obiektu.
6. Wszelkie uwagi lub zastrzeżenia Najemca może zgłaszać telefonicznie na numer kontaktowy: +48 791 308 164 lub na adres e-mail: sunset.domzachodslonca@gmail.com
7. Osoby zamieszkujące w Obiekcie ponoszą odpowiedzialność finansową za wszelkie szkody wyrządzone na jego terenie.
8. Najemcę obowiązuje całkowity zakaz wynoszenia z Obiektu przedmiotów należących do jego wyposażenia (np. koców, poduszek, urządzeń itd.).
9. Właściciel nie odpowiada za przedmioty, pieniądze i kosztowności należące do Najemcy znajdujące się lub pozostawione w Obiekcie, a także za uszkodzenia lub utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do Najemcy.
10. Ze względu na wymagania ochrony przeciwpożarowej w Obiekcie nie wolno używać jakichkolwiek przyrządów zasilanych energią elektryczną lub gazową, niestanowiących wyposażenia Obiektu i mogących stworzyć zagrożenie pożarowe np. grzałek elektrycznych, grzejników, palników gazowych. Nie dotyczy to ładowarek i zasilaczy urządzeń RTV oraz komputerowych. Zabrania się wnoszenia do apartamentu łatwopalnych materiałów, materiałów wybuchowych oraz materiałów o nieprzyjemnym zapachu.
11. Dostęp do Internetu na terenie Obiektu jest bezpłatny. Najemca zobowiązuje się, że będzie korzystał z usług zgodnie z wymogami prawa oraz że nie będzie wykorzystywał Internetu w celu prowadzenia jakiejkolwiek działalności niezgodnej z prawem (w tym także rozpowszechniania nielicencjonowanego oprogramowania, korzystania z nielegalnych stron pornograficznych, programów do ściągania muzyki, filmów, gier itp.). Korzystanie z programów typu P2P jest zabronione.

§ 8 Postanowienia końcowe

1. Przedmioty osobistego użytku pozostawione w Obiekcie mogą zostać odesłane na koszt Najemcy pod wskazany przez niego adres. Przedmioty będą przechowane przez Wynajmującego przez okres 14 dni od dnia wymeldowania Najemcy.

2. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu, Właściciel ma prawo do wypowiedzenia umowy, żądania niezwłocznego opuszczenia Obiektu przez Najemcę i uregulowania przez niego wszelkich należności za pobyt oraz ewentualnie wyrządzone szkody.
3. Właściciel ma prawo odmowy zameldowania Najemcy, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył niniejszy Regulamin, np. wyrządził szkodę w mieniu Wynajmującego lub w inny sposób zakłócił spokój osób trzecich.
4. W przypadku zagubienia lub uszkodzenia klucza z pilotem od Najemcy zostanie pobrana opłata w wysokości 250 zł.
5. Wszelkie spory wynikłe między Wynajmującym a Najemcą będą rozstrzygane w pierwszej kolejności na drodze negocjacji, z intencją polubownego zakończenia sporu. Jeśli jednak nie byłoby to możliwe, lub też byłoby niesatysfakcjonujące dla którejkolwiek ze stron, spory będą rozstrzygane przez właściwy sąd powszechny.
6. W przypadku niezgodności jakiegokolwiek części Regulaminu z obowiązującym prawem, w miejsce zakwestionowanego przepisu Regulaminu zastosowanie mają właściwe przepisy prawa polskiego.